

個人情報の開示等請求書

株式会社ジョブコム
個人情報問い合わせ窓口

1. 依頼人

請求者	請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	住所	〒
	ふりがな	
	氏名	
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	T E L	
開示対象者本人	請求者が代理人のときはご記入ください	
	住所	〒
	ふりがな	
	氏名	
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	T E L	

2. 請求内容（該当するものにチェックしてください）

請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 登録情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・削除・追加 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の停止
請求の理由	利用目的の通知および開示請求の場合は要りません
請求の具体的な内容	

3. 送付先および受取方法（原則として回答書は開示対象ご本人の登録住所へ郵送します）

送付先住所	送付先が開示対象ご本人の登録されるご自宅以外のごときはご記入ください 〒
受取方法	郵送以外の受取を希望される場合は受取方法をご記入ください
理由	郵送以外の受取を希望される場合はその理由をご記入ください

4. 申請方法および必要書類

開示	申請方法	請求書および本人確認書類を「個人情報問い合わせ・相談窓口」宛に郵送
	本人確認書類 (本人申請)	公的機関の発行する身分証明書のうち、氏名・住所・生年月日の確認できる部分のコピー（運転免許証、パスポート、保険証、住民票、外国人登録原票記載事項証明書等）写真が付いていないものは2種類以上の確認が要ります
	本人確認書類 (代理人申請)	①代理人自身の本人確認書類 ・上記本人申請と同じ ②代理権を証する書面 ・裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判所の写し ・成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書 ・任意代理人の場合は本人の実印が押印された委任状および印鑑証明書
訂正・利用の停止等	申請方法	① 請求書および本人確認書類を「個人情報問い合わせ・相談窓口」宛に郵送 ② 電話
	本人確認書類 (本人申請)	① 請求書によるときは上記開示（本人確認書類（本人申請））と同じ ② 電話によるときは本人の登録事項を確認します
	本人確認書類 (代理人申請)	① 請求書によるときは上記開示（本人確認書類（代理人申請））と同じ ② 電話によるときは本人の登録事項を確認します

5. 注意事項

- (1) 所定の請求書類に不備があるときは、開示等の請求に応じることができない場合があります。
- (2) 開示等の請求を受理したのち、その対象となる保有個人データを特定するために必要な事項の提示を求める場合があります。
- (3) 代理人による請求において代理権を確認できないときは、開示等の請求に応じることができません。また、代理権を確認するためご本人にご連絡する場合があります。
- (4) 個人情報問い合わせ・相談窓口が開示請求書を不備なく受領してから、回答までにお時間をいただく場合があります。
- (5) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利権益を害するおそれがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、法令に違反する場合は、全部または一部について開示等の請求に応じることができません。
- (6) この開示等の請求手続でご提供された個人情報は、本人確認、保有個人データの照合、ご本人または代理人の連絡等の開示等手続、開示手続の見直し・改善、顧客サービスの向上、社員教育、紛争時の対応等に必要範囲で利用します。なお、申請書類は返却いたしません。