

個人情報に関する同意書 兼 誓約書

株式会社ジョブコム

代表取締役 山村 欣矢 殿

株式会社ジョブコム（以下、「当社」とする。）は、「個人情報保護マネジメントシステム」を制定のうえ、採用もしくは登録にあたってご提供いただいた個人情報について、以下のとおり取り扱います。

- ① 派遣および職業紹介（紹介予定派遣を含む）等のお仕事のご紹介、ご就業中の労務管理や福利厚生、各種サービスやキャンペーン情報のご提供のために収集するものとして、その収集目的の他には使用しません。
- ② ご本人の同意がある場合、ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利や利権を害するおそれがある場合、国の機関または地方公共団体が法令で定める場合を除いて、第三者に提供および開示しません。
- ③ ご就業中の労務管理、あるいは郵便物の発送のため、当社が個人情報保護体制について一定の水準に達していると認める委託先（社会保険労務士、会計士、全国健康保険協会、等）に委託することがあります。
- ④ 登録の情報のうち、個人情報の一部について、取引先の求めに応じて開示することがあります。
- ⑤ 採用もしくは登録にあたって、当社が採用もしくは登録において必須とする情報をご提供いただけないときは、適切な労務管理の処理ができない、または当社のサービスをご利用いただけないことがあります。
- ⑥ 以下の場合、当社の判断にて登録を取り消すことがあります。
 - ・ 登録時または採用時に、経歴・職能・資格等について、虚偽の申告があったとき
 - ・ 当社または取引先、第三者にたいして不利益を与える行為、または名誉、信用を損なうような行為があったとき
 - ・ 転居先の不明等によって当社と連絡が不通になったとき
 - ・ その他、当社が登録の取り消しをやむを得ないと判断するとき
- ⑦ 採用時および入社後、もしくは登録時および登録後にご提出いただく書類（プロフィール、履歴書、職務経歴書、等）は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ 当社をご利用いただくにあたって、当社に重大な過失が認められない限り、ご利用者に生じる一切の責任を負いません。

以上

上記項目について異議がないものとして、同意いたします。

【個人情報保護窓口】（平日 9:00~18:00）

- ① 取り扱い・方針・開示・抹消等に関するお問い合わせ窓口
 〉 総務 個人情報保護管理者 TEL: 052-973-4550
- ② 取り扱いに関する苦情・相談窓口
 〉 総務 苦情相談窓口担当者 TEL: 052-973-4550

※当社の個人情報に関するお問い合わせは、「[個人情報開示請求書](#)」に必要事項を記入のうえ、個人情報保護窓口まで申請ください。「個人情報開示請求書」は当社のウェブサイトからダウンロードいただくか、上記窓口までご請求ください。

また私は、今般、当社の従業員として就業するにあたり、以下のことを誓約します。

- ① 関係法令を遵守して、職場の秩序・規律を乱すような行動は一切おこないません。
- ② 社内外にかかわらず、当社の信用と品位を失墜させぬよう、言動に注意して行動します。
- ③ 反社会的勢力に該当しないこと、かつ将来にわたっても該当しないこと、反社会的勢力を利用すると認められる関係を有しないことを表明します。また、暴力的・脅迫的な要求や法的な責任を越えた不当な要求行為の一切をおこないません。
- ④ 当社の個人情報保護の取り組みを理解のうえ、「通信の秘密」をふくむ関係法令を遵守するとともに、業務上知り得た情報、機密情報、個人情報等について、在職中はもとより退職後も当社の許可なく発表、公開、漏洩、利用しません。
- ⑤ 当社または取引先が保持する情報の検索、複写、複製、転用等、およびインターネットやメールの利用、閲覧等にあって、以下の条件にもとづいて、業務遂行不可欠な情報に限って使用します。
 1. 当社または取引先、もしくは第三者に損害を与える、または中傷する行為の禁止
 2. 違法なソフトウェアを取り扱う、アクセス権限を与えられていない情報へアクセスする行為の禁止
 3. 当社または取引先より承諾を得ていない情報を持ち出す、漏洩する危険のある行為の禁止
 5. 業務目的以外の使用、流用、複製、複写の行為の禁止
 5. その他、管理者が不適切と判断する一切の行為の禁止
- ⑥ 当社へ届け出ず、通勤に自家用車や原動機付自転車を利用しません。なお、自家用車や原動機付自転車を利用するときは、自賠責保険の他に任意保険（対人：無制限、対物：無制限）に加入のうえ、当該証書の複写を当社へ提出します。また、当該保険の内容等が変更されたときは、速やかに変更後の証書の複写を当社へ提出します。通勤時に事故を起こしたときは、ただちに警察に連絡するとともに、当社にも報告します。
- ⑦ 当社または取引先より貸与する入館証・セキュリティーカード・鍵等は、いかなる理由があっても第三者に貸与・譲渡しません。また、就業終了後、速やかに会社へ返却します。万一、紛失・破損・盗難にあったときは、ただちに当社または取引先へ連絡します。
- ⑧ 上記項目、あるいは就業規則等に著しく反する行為を認められたとき、当社の決する懲戒処分に異議を申し立てません。また、故意または重大な過失によって、当社または取引先、第三者に損害を与えたときは、その一切の賠償責任を負うことについても、異議を申し立てません。

以上