

いつも ジョブコムでご活躍いただき、ありがとうございます。

給与明細の電子化 について

大切なお知らせ

2016年10月（09月給与明細）にご案内のとおり、ご就業いただいているみなさまに毎月お送りしている給与明細書について、**2017年より電子化**します。繰り返しのご案内となりますが、**大切なことなので重ねてお知らせ**します。

これまで 紙で発行した明細を郵送して みなさまへご案内していましたが、かねてより「スマートフォンやメールで給与を確かめられるように改めてほしい」とご要望をお寄せいただいていたので、みなさまの声にこたえるため、給与明細システムを刷新しました。**2017年01月ご支給分**（2016年12月ご就業分）の給与明細より 電子化します。

これからは、みなさまに **ご登録いただいているメールアドレス** に給与の概要（額面や振込日など）をお知らせします。給与の詳細は、このメールアドレスを用いて専用のシステムにログインのうえ、お確かめいただけます。システムにはPDF形式の給与明細もご用意していますので、出力した明細書をお求めの場合は、用途に応じてダウンロードのうえご自由にプリントアウトしてください。PC・スマートフォンともに ログインできますので、時間や場所をえらばずにお使いいただけます。電子化の詳細については、**以下の「利用方法のご案内」をご確認**ください。

ご不明な点があれば、業務部 もしくは 各担当営業まで お問い合わせください。

業務部 tel : 0120-32-4550

利用方法のご案内

1. ジョブコムの webサイトへアクセスしてください

<https://jobcom.co.jp/press/32010>



2. 記載されている手順に従って システムへログインしてください

attention ! システムへログインするためには、ジョブコムにご登録いただいている **①スタッフコード** **②メールアドレス** が一致しなければなりません。登録時のメールアドレスを変更している方は現在のメールアドレスをお知らせいただき、登録情報を更新してください。更新反映後、新たにご登録いただいたメールアドレスを用いて ログインをお願いします。

attention ! システムの「スタッフ情報」画面より 登録されているメールアドレスをご確認いただけます。アドレスの変更を希望される場合は、マニュアルをお読みのうえ お手続きをお願いします。

みなさまの登録と移行に万全を期すため、2017年01月ご支給分（2016年12月ご就業分）にかぎり、給与明細を紙で郵送するとともに 併せてメール でもご案内します。2017年02月ご支給分（01月ご就業分）以降は、メールのみのご案内となりますので、速やかなご登録をお願いします。

※ マイナンバーの登録に際して 既にメールアドレスを更新いただいている方は、引き続き 同じアドレスをお使いいただけます。

働きたい、をあなたらしく。

J O B C O M